



## **Gedragscode cliënten**

### **Wetgeving**

In artikel 1 van de Nederlandse grondwet staat: Allen die zich in Nederland bevinden, worden in gelijke gevallen gelijk behandeld. Discriminatie wegens godsdienst, levensovertuiging, politieke gezindheid, ras, geslacht of op welke grond dan ook, is niet toegestaan.

### **Missie en visie Eefke**

Eefke Thuis hulp werkt volgens deze richtlijn en heeft in haar missie en visie dit staan: De hulpverlening wordt geleverd met inachtneming (kwaliteits-)eisen van de opdrachtgever (overeenkomsten met gemeenten), persoonlijke wensen van de cliënten, met respect voor iedere levensovertuiging en levensstijl en binnen de relevante wettelijke kaders zoals bijvoorbeeld de Algemene Verordening Gegevensbescherming, Arbowetgeving en algemene normen zoals goed werkgeverschap.

### **Veilige werkomgeving**

Wij vinden het van belang dat cliënten in hun waarde worden gelaten en hun eigen levensstijl erop na kunnen houden. Echter om een veilige en gezonde werkplek voor de medewerkers te kunnen garanderen stelt Eefke de randvoorwaarden aan de situatie bij de cliënten thuis. Wij verzoeken de cliënt daarom in aanwezigheid van onze medewerker de volgende dingen niet te doen:

1. Roken in huis tijdens de werkzaamheden van de huishoudelijke hulp
2. Discriminerende opmerkingen maken
3. Beledigen, omlaag halen, denigrerende opmerkingen maken
4. Seksueel getinte opmerkingen maken, seksuele intimidatie
5. Agressief gedrag richting de medewerker, een onveilige sfeer creëren

### **Training cliëntbejegening**

Medewerkers van Eefke zijn allemaal getraind op het gebied van cliëntbejegening. Het doel wat wij nastreven is een prettige werksfeer en een goede werkrelatie met de cliënten te realiseren.

### **Werkinstructies**

Wanneer medewerkers bij de cliënt te maken krijgen met agressie, beledigingen, seksuele intimidatie en dergelijke, dan mogen zij direct hun spullen pakken en weggaan. Als er een onveilige setting bij de cliënt is dan is de werkinstructie dat de medewerker eerst weggaat en vervolgens contact opneemt met haar regio coördinator.



De situatie zal worden geëvalueerd en de regio coördinator zal contact met de cliënt opnemen. Wanneer een veilige werkplek voor de medewerkers kan worden gegarandeerd zal Eefke de hulpverlening voortzetten. Zo niet, dan zal er contact worden opgenomen met het wijkteam van de gemeente om aan te kaarten dat de hulpverlening niet kan worden gecontinueerd.